

تجنب هذه الأشياء لتكوين صداقات في مكان العمل

واحدة من القواعد الأولى التي تخص تكوين الصداقات في العمل هي أن تكون جزءا من ثقافة الشركة. وهذا يعني المشاركة في أنشطة جماعية ورعاية زملائك في العمل. وهذا يعني أيضا أن تكون على أفضل سلوك.

تكوين صداقات في المكتب يمكن أن يساعدك على التمتع بعملك. هنا بعض الأشياء التي لا يجب أن تفعلها إذا كنت ترغب في تكوين صداقات في العمل:

رفض مساعدة الآخرين:

إذا كان "ليس من مسؤولياتي" هو شعارك، يمكن لهذا أن يضرّك عند تكوين الصداقات. في حين أنه صحيح أنه ليس من الضروري أن تخرج عن طريقك لمساعدة زميل في العمل، ان فعلت ذلك، سوف يقدر عملك وسيكون زميلك ممتن بما فعلته. وجود شخص يصنع الأعمال اللطيفة هو في الكثير من الأحيان أول شيء يلاحظه أحد عن صديق محتمل.

رفض أفكار شخص ما على الفور:

كن حذرا حول الطريقة التي تخبر بها شخصا ما أنك لا تحب فكرته. اعط الفكرة اعتبارا أولا قبل رفضها تلقائيا. وبهذه الطريقة، إذا قررت أن الفكرة لا تعجبك، سيشعر زميلك بأنك احترمتها بما فيه الكفاية للتفكير بالفكرة قبل رفضها.

لا تقلل من أهمية التعامل مع الآخرين باحترام.

التصرف بصخب في بيئة عمل مشتركة:

العمل في بيئة مشتركة صعب لأنه يعطيك الانطباع بأنك في مكتبك الخاص، ولكن في الواقع إنك قريب جدا من زملائك في العمل. قريبا جدا، في الواقع، لدرجة أنه عندما تتحدث بصوت عال على الهاتف، تتحقق من البريد الصوتي باستخدام مكبر الصوت، أو تتحدث بصوت عال مع شخص ما، فإنك يمكن أن تزعج الآخرين في المكتب.

إن احترامك للآخرين من حولك هو الخطوة الأولى نحو تكوين الصداقات.

التذمر بشكل مستمر:

بشكل عام، يريد الناس التعرف على أشخاص إيجابيين. إذا كان شخص ما يشكو ويتذمر باستمرار، هذه علامة تحذيرية، حتى لو اتفق الآخرون معك على تذمر معين. قد ينظر إليك على أنك شخص غير سعيد، وهو انطباع معاكس تماما للذي تريد أن تعطيه.