

6 دروس من عرض ماري كوندو على نيتفليكس يمكنك تطبيقها في حياتك المهنية

في برنامج نيتفليكس لماري كوندو، يقوم الناس بالتعلم كيفية ترتيب أغراضهم في بيوتهم وتطهير حياتهم من الفوضى. قد يشجعك مشاهدة البرنامج على مواجهة الفوضى خارج منزلك أيضًا. عندما تتدرب على ملاحظة عدم التنظيم، تبدأ في رؤية الفوضى في كل مكان.

فكر في الفوضى في الوظائف: يمكن أن يكون الزملاء قساة، ويمكن أن تصاب المكاتب بالفوضى، ويمكن أن تتراكم الرسائل الإلكترونية غير المقروءة، ويمكن للإدارة غير المنظمة أن تخبرك بشيء ثم تقصد آخر.

حتى إذا كانت وظيفتك لا تثير أي فرح، فهناك طرق لتطبيق أساليب كوندو في حياتك المهنية لتسهيل تحمل كل يوم.

1. تصوّر الأمور أولاً

تبدأ كل حلقة من البرنامج بكوندو تسأل عملاءها الفوضويين عن سبب رغبتهم في الترتيب الآن. قبل مسح مكتبك وحذف البريد الوارد، فكر في سبب رغبتك في التنظيم. هل تشعر أنك تقضي المزيد من الوقت في كتابة رسائل البريد الإلكتروني بدلاً من القيام بعملك؟ هل يشدد على قائمة المهام التي تخرج بها؟ سوف تساعدك نواياك على الالتزام بالالتزام بكلماتك.

“يف تريد أن تشعر عندما تدخل إلى المكتب؟ هو سؤال لطرحه على نفسك.”



2. تبسيط الأشياء الخاصة بك

توصي Kondo بتخزين عناصر مماثلة معًا. لمعرفة ما يجب أن يبقى، يجب الالتزام بالتخلص المتعمد من جميع الأوراق التي ليس لها غرض واضح. إنها توصي بالتنظيم بثلاث فئات:

قم بتخزين الورق الذي يحتاج إلى عمل، وورق ستحتاجه لفترة زمنية محدودة وورق تحتاج إلى الاحتفاظ به إلى أجل غير مسمى. حاول تنظيم

الأرشيفات الخاصة بك في فئات بسيطة عالية المستوى. على سبيل المثال ، "المشاريع النشطة" أو "الإدارية" أو "المواد المرجعية".

وهذا ينطبق على "الورق" الرقمي أيضًا. لا يعني مكتبك المرتب أن عملك قد انتهى إذا كانت رسائلك الإلكترونية فوضى عارمة.

3. انتبه لمشاعرك حول الوظائف

قبل كل شيء ، فإن طريقة KonMari تعلمك أن تلاحظ وأن تكون صادقًا حول شعورك حول بيئتك. هذه هي المشاعر التي قد لا يتم تشجيعها في مكتب غير عازب ولكن من الضروري أن تكون على دراية إذا كنت ترغب في العثور على مهنة واتباعها.

إن الأشياء التي لا تثير فرحًا ولا يمكن أن تثير الفرح يمكن أن تكون دليلاً على التطوير الوظيفي . "لماذا لا أحب هذه المهمة الخاصة؟" استمر في السؤال عن السبب. هذه الأسئلة يمكن أن تقودك إلى مناطق تثير الفرح.

لا تكمن النقطة في الشعور بالذنب حيال السنوات الضائعة. وبدلاً من ذلك ، يمكن للموظفين إعادة صياغة اللوم الذاتي في جواب أكثر إيجابية: "لدي الآن الدافع للبحث عن ما هو مثير بالفعل."



4. التركيز على احتياجاتك أولاً

في الحلقة الأولى من العرض ، تعلق الزميلة راشيل على القميص القديم لزوجها المحبوب ، "متى كانت آخر مرة ارتديتها؟" تذكرها كوندو برفق بالتركيز فقط على كومة ملابسها الخاصة.

هذا درس لتحديد الأولويات يمكنك تطبيقه على حياتك المهنية. إن أحد الأمور الأساسية للغاية في طريقتنا هو الاعتناء بنفسك أولاً. العديد من ثقافات العمل هي التي تشير بالإصبع. "هذا خطأهم". "إنه خطأي رئيسه". "لا بد لي من مشاركة حجرة مع شخص لا أريد أن أتعامل معه." تحدث أشياء مماثلة في المنزل طوال الوقت .

ينصح الموظفين بالتركيز بشكل أقل على فوضى زملائهم في العمل والشركات ، والمزيد على الإجراءات التي يمكنهم اتخاذها بالفعل للتحكم في وظائفهم. قد لا تتمكن من تغيير رئيسك في العمل ، ولكن يمكنك إجراء تعديلات للحصول على الوظيفة التي تريدها بالفعل.