

4 تصرفات تزعج زملاءك في العمل

التصرفات هي التي تعبّر عن الشخص، فهي سلاح ذو حدين إما ان تفتح له آفاقاً ومجالات وإما أن تجعله وحيداً .

الصداقة في العمل من الأمور الأساسية لكن على الشخص أن يعرف حدود علاقته مع زملائه، لأن هناك العديد من التصرفات التي تصدر من العمل من شأنها ان تهدد وظيفته بشكل عام.

وفي ما يلي، مجموعة من التصرفات التي تعتبر مصدر إزعاج لزملائك في العمل، عليك تجنبها :

1- لا تقاطع زملاءك

التحاور من اساسيات النجاح في العمل، ولكي تبدي رأيك عليك ان تنظر دورك ولا تقاطع الآخرين بل عليك ان تستمع لهم. ومن المهم جداً ، ان تحترم زميلك الذي يتحدث ولا تقاطع حديثه بل على العكس عليك ان تفسح المجال لزملائك الآخرين لكي يعبروا عن رأيهم.

2- إرسال بريد إلكتروني لا داعي له

اصبحت الرسائل الإلكترونية من الأمور الأساسية في كل شركة من أجل تبادل المعلومات بين الموظفين والإدارة، لكن يجب ان تكون هذه الرسائل ذات مواد مهمة. لذلك، ننصحك بأن تركز على جمع كل المعلومات في بريد واحد وإرساله. وفي حال كانت الرسالة ضرورية ننصحك بأن تتحدث بها مباشرة مع الزميل المسؤول.

3- عندما تعتقد أن عملك أكثر أهمية من المهام التي يقوم بها زملائك في العمل

لا تقارن عملك بالآخرين، بل على العكس عندما يطلب منك احد زملائك ان تساعد في أمر معين عليك ان ترد عليه بكل إحترام لأنه بالعمل المشترك يتقدم العمل ويبرز.

4- عندما تصبح مصدراً للطاقة السلبية أمام فريقك في العمل

الطاقة السلبية من أسوأ الأمور التي يمكن ان تؤثر على سير العمل، ولكي يقوم الموظف وزملائه بالعمل على وجه كامل يجب ان تكون أجواء العمل إيجابية. لذلك، إبتعد عن الأفكار السلبية في عملك لأنها لا

تنحصر بك لوحده إنما تؤثر على علاقتك بزملائك.