كيف تكون الشخص الأقل شعبية في المكتب

هناك الكثير من النصائح حول كيفية أن تكون الشخص الأكثر شعبية في المكتب. على سبيل المثال، يمكنك التعاطف مع زملائك في العمل ، اعترف بالاخطاء الخاصة بك ، أو حتى القيام بأشياء بسيطة مثل فتح الباب للأخرين .

ولكن ماذا لو كنت تفضل تحديًا وتريد أن تأخذ مدى اعجاب الأخرين بك في اتجاه مختلف؟

اليك هذه الاقتراحات ال 18:

1. خذ مواضيع المحادثات الى أماكن مختلفة (نقاط المكافأة إذا تضمنت تفاصيل غريبة جدًا عن حياتك). اطمح ان تصبح الشخص الذي ينظر اليه الجميع ويقولوا: "ليس لدي أدنى فكرة عن كيفية بدء هذه المحادثة."
2. اجلب طعام غداء يحتوي على السمك. انتظر حتى يعبأ المطبخ ثم سخنه في الميكروويف. تمتع بالجرأة للقول "اي رائحة؟" عندما يسأل أحدهم ما هذه الرائحة الكريهة؟
3. جدول الاجتماعات بدون أجندات. تأكد من مناقشة أي شيء خالي من الجوهر. بعد ذلك ، بينما ينهض الجميع بالمغادرة ، قل "حسنًا ، لذلك نحن واضحين تمامًا عن الخطوات التالية؟"
4. لا تضع هاتفك في الحالة الصامتة. ولا تجيب عليه عندما يبدأ بالرنين. بدلاً من ذلك – وهذا أمر أساسي – انضم إلى الآخرين الذين يبحثون عن الجاني. افعل ذلك لعدة دقائق قبل أن تدرك أنه أنت.
5. قم بالاتصال بالعين مع زملائك الذين لا تعرفهم جيدًا في الحمام.
6. تحدث باستفاضة عن كرة القدم (أو أي رياضة أخرى أو هواية اختيارية) ، وتظاهر بعدم ملاحظة أن الشخص الذي تتحدث معه لا يهتم. قرر أن عينيها تنجذبان دائمًا من هذا القبيل وأنها غالباً ما تبدو "ميتة" أثناء المحادثة.
7. عندما تكون مريضاً ، لا تتغيّب بل اترك وراءك المحارم التي استخدمتها في كل مكان تذهب إليه في المكتب.

8. تحدث فقط في الاستعارات وميمات الفيسبوك الملهمة. بعد كل شيء ، تفوتك 100٪ من اللقطات التي لا تأخذها مطلقًا.
9. اسأل زميلك إذا كان حرًا في الدردشة من خلال الاقتراب من كرسيه من الخلف والوقوف هناك حتى يستدير. نقاط المكافأة إذا قفز.
10. الإجابة "كيف كانت عطلة نهاية الأسبوع الخاصة بك؟" بالتفصيل على الرغم من أن الشخص الآخر كان فقط يطلب أن يكون مهذبا ، وهو الآن تململ الاستماع إليك تتحدث عن دراما اليوجا صباح السبت.
11. تحدث عن مدى توترك. تأكد من أن كل جملة أخرى تتضمن عبارات مثل ، "لدي الكثير من المشاكل في طبقي الآن".
12. التظاهر أنه من الممكن إنسانيا أن "تنسى تناول الغداء" لأنك مشغول.
13. أصر على عقد اجتماعات أسبوعية للتقرّب من الأشخاص الذين تعمل معهم فقط من حين لآخر. ثم قم بإلغائها بانتظام في آخر لحظة.
14. حافظ على الهدوء عندما يكون لدى زميلك شيئًا ما في أسنانه وعلى وشك تقديم عرض تقديمي.
15. اسحب هاتفك عندما يسأل شخص ما إذا كانت إجازتك جيدة. امنعهم جسديًا من الانتقال إلى أن ينظروا إلى 35 صورة على الأقل من رحلتك. (حسنًا ، يمكنك الاحتفاظ بها إلى 30 إذا قالوا شيئًا مثل ، "رائع ، أنت مثل مصور محترف")
16. قم بارسال طلب صداقة الى زملائك على Facebook ودعوتهم إلى كل ليلة مسائية مفتوحة تقوم بها. إذا لم تستلم أي رد على الإنترنت ، اسأل شخصياً إذا كان سيأتي. بعد أن يقولوا نعم ، أجيبوا ، "بالمناسبة ، يكلف 35 دولارًا ، ويبلغ الحد الأدنى للشراب اثنين. أيضا ، أنا لا أذهب حتى الساعة 11 مساء.
17. اكتب رسائل البريد الإلكتروني بطريقة يمكن أن يساء تفسير كل سطر. دع الشخص يقول: "إما أن تكون هذه هي الرسالة الأكثر حقيقية التي تلقيتها أو أكثرها سلبية."
18. خذ هذا المقال على محمل الجد.